附件1

技术及服务要求

在采购年度内，协助我中心处理日常法律事务。包括：

1.解答法律咨询、依法提供建议或者出具律师意见书;

2.协助草拟、制订、审查或者修改合同等法律文书;

3.应中心要求，参与磋商、谈判，进行法律分析、论证;

4.受中心委托，签署、送达或者接受法律文件;

5.应中心要求，就中心已经、面临或者可能发生的纠纷，进行法律论证，提出解决方案，出具律师函，发表律师意见，或者参与非诉讼谈判、协调、调解；

6. 每年对中心人员进行法律培训1-2次；

7.中心要求的其他日常法律事务。

8.服务期限：三年（2024年1月—2027年1月），中标后，合同一年一签，考核合格后方可续签，本项目要求三年每年服务费报价相同。